



Espace « Mon compte »

Guide pratique à destination des enseignant·e·s

Application : **compte.cepv.ch**

Gérer son mot de passe, sa double authentification, ses classes et ses coordonnées

Centre d'enseignement professionnel de Vevey · Juillet 2026

Sommaire

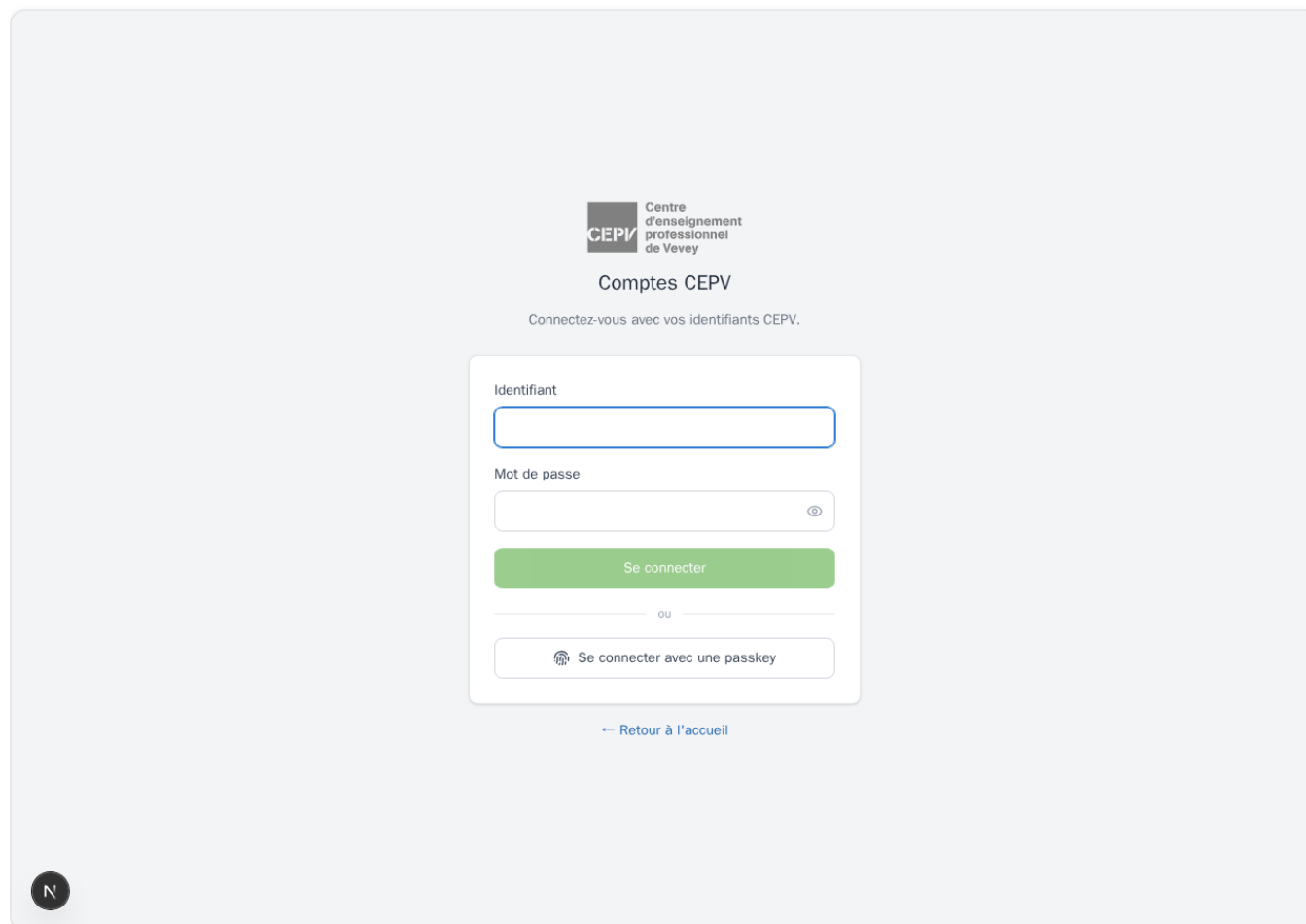
Ce guide couvre les actions que vous pouvez réaliser vous-même depuis votre compte CEPV.

- 1 Se connecter
- 2 Se repérer dans « Mon compte »
- 3 Vérifier et compléter mes coordonnées
- 4 Choisir mes classes enseignées et mes regroupements
- 5 Changer mon mot de passe
- 6 Comprendre le MFA et les passkeys
- 7 Activer la double authentification (2FA)
- 8 Ajouter une passkey (connexion sans mot de passe)
- 9 En cas de problème ou de perte d'accès

1 Se connecter

Accéder à votre espace personnel avec vos identifiants CEPV.

1. Ouvrez `compte.cepv.ch` dans votre navigateur.
2. Saisissez votre **Identifiant** CEPV (le même que pour les postes de l'école).
3. Saisissez votre **Mot de passe**, puis cliquez sur **Se connecter**.



La page de connexion.

Astuce : si vous avez déjà enregistré une passkey (voir section 7), vous pouvez vous connecter d'un clic via **Se connecter avec une passkey**, sans taper de mot de passe.

2 Se repérer dans « Mon compte »

Deux pages, accessibles depuis le menu de gauche.

- **Profil** : votre identité, vos coordonnées, et (pour les enseignant·e·s) vos classes et regroupements.
- **Sécurité** : votre mot de passe, la double authentification et les passkeys.

Bon à savoir : le nom, l'identifiant, l'e-mail Eduvaud, la date de naissance et le n° AVS sont affichés en lecture seule. Pour les corriger, contactez le service informatique.

3 Vérifier et compléter mes coordonnées

Onglet **Profil**, encadré « Mes coordonnées » (à droite).

1. Contrôlez et complétez le **Genre**, l'**E-mail privé**, l'**Adresse**, le **NPA** / la **Ville**, le **Pays** et vos **Téléphones**.
2. Cliquez sur **Enregistrer**. Une coche « Enregistré » confirme la sauvegarde.

CEPV Comptes CEPV

Mon compte

Profil

Sécurité

Mon compte
Vos informations personnelles et de contact.

Identité Actif

Nom: Maître Démo
Identifiant: demo.prof
Type: Enseignant-e
E-mail Eduvaud: demo.prof@eduvaud.ch
Date de naissance: 01.01.1980
N° AVS: -

Le nom et l'identifiant ne sont pas modifiables ici - contactez le service informatique.

Mes classes et regroupements
1 classe sélectionnée

▼ Céramique 1

PLEIN TEMPS (FAA)

☒ Céramiste - FAA - 2023-2027
☐ Céramiste - FAA - 2024-2028
☐ Céramiste - FAA - 2025-2029
☐ Céramiste - FAA - 2026-2030
☐ Céramiste - FAA - CFC - 2022-2026
☐ Céramiste - FAA - MPAl - 2022-2026

APPRENTISSAGE DUAL (FDA)

☐ Céramiste - FDA - 2023-2027
☐ Céramiste - FDA - 2024-2028
☐ Céramiste - FDA - 2025-2029

> Expographie
> Formation duale artisanale
> Maturité professionnelle
> Photographie
> Préapprentissage artistique
> Regroupements (Plusieurs classes)

Mes coordonnées

Genre: Masculin
E-mail privé:

Adresse: N°:

NPA: 1800 Ville: Vevey

Pays: Suisse

Téléphone 1: 078 123 45 67 Téléphone 2: 078 123 45 67

Enregistrer

La page « Profil » : identité (gauche haut), classes et regroupements (gauche bas), coordonnées (droite).

À noter : si un bandeau indique qu'une synchronisation est en cours, le bouton Enregistrer est momentanément indisponible. Réessayez après quelques instants.

4 Choisir mes classes enseignées et mes regroupements

Onglet **Profil**, encadré « Mes classes et regroupements » (à gauche). Réservé aux enseignant·e·s.

1. Dépliez une **filière** (par exemple « Céramique »).
2. **Cochez les classes que vous enseignez**. Le compteur « X classe(s) sélectionnée(s) » se met à jour.
3. Pour rejoindre un regroupement, ouvrez la section **Regroupements (Plusieurs classes)** en bas de la liste et cochez celui voulu. Décochez-le pour le quitter.
4. Cliquez sur **Enregistrer**.

Qu'est-ce qu'un regroupement ?

Un regroupement rassemble plusieurs classes et enseignant·e·s sous un même ensemble, au-delà d'une seule classe. Il sert notamment aux **listes de diffusion** et aux **accès partagés**. Quelques exemples de groupes transverses :

- tous les élèves en **maturité intégrée** ;
- toutes les classes de **préapprentissage** ;
- les enseignant·e·s d'un **projet interdisciplinaire** commun.

Bon à savoir : vous devez conserver au moins une classe si vous modifiez votre sélection. Les regroupements sont créés par l'administration ; vous choisissez seulement d'y adhérer ou non.

5 Changer mon mot de passe

Onglet **Sécurité**, encadré « Mot de passe ».

1. Saisissez votre **Mot de passe actuel**.
2. Saisissez un **Nouveau mot de passe**. La jauge de force et la liste de règles vous guident.
3. Ressaisissez-le à la main dans **Confirmer** (le collage est désactivé pour éviter les fautes de frappe).
4. Cliquez sur **Changer le mot de passe**.

Un mot de passe accepté respecte les 5 règles :

- 8 caractères ou plus
- au moins une minuscule et une majuscule
- au moins un symbole (! ? \$ @ # ...)
- sans information personnelle (nom, ville, date, identifiant...)

La page « Sécurité » : mot de passe (gauche), double authentification et passkeys (droite).

Astuce : cliquez sur **Générer un mot de passe fort** pour obtenir automatiquement un mot de passe conforme, rempli dans les deux champs. Notez-le dans un gestionnaire de mots de passe.

Deux façons de rendre votre compte beaucoup plus difficile à pirater. Cette page explique le pourquoi ; les deux suivantes montrent comment les activer.

Pourquoi renforcer la connexion ?

Un mot de passe seul reste fragile : il peut être deviné, réutilisé sur plusieurs sites, hameçonné (« phishing ») ou exposé lors d'une fuite de données. Ajouter un second facteur ou une passkey protège votre compte **même si votre mot de passe est connu d'un tiers**.

La double authentification (MFA / 2FA / TOTP)

- **Le principe** : en plus du mot de passe (« ce que je sais »), on prouve qu'on possède son téléphone (« ce que j'ai »).
- **TOTP** : un code à 6 chiffres qui change toutes les 30 secondes, généré **hors ligne** par une application (Microsoft Authenticator, 2FAS). Pas de SMS, rien à attendre.
- **À la connexion** : vous saisissez votre mot de passe, puis le code affiché par l'application.
- **Codes de récupération** : une liste de secours à conserver hors ligne, pour vous connecter si vous perdez votre téléphone.

Les passkeys

- **Le principe** : une clé cryptographique remplace le mot de passe. Elle est stockée dans votre appareil et déverrouillée par votre **empreinte**, votre **visage** ou le **code** de l'appareil.
- **Résistante au phishing** : la passkey est liée au site du CEPV ; elle ne peut pas être utilisée sur un faux site qui imiterait la page de connexion.
- **Rien à mémoriser, rien à taper** : le secret ne quitte jamais votre appareil.
- **Plusieurs appareils** : vous pouvez enregistrer une passkey par appareil (téléphone, ordinateur...).

MFA ou passkey : lequel choisir ?

- **Passkey** : le plus simple et le plus sûr au quotidien (connexion sans mot de passe).
- **MFA (2FA)** : une couche de sécurité ajoutée au mot de passe classique.

Recommandation : activez au moins l'un des deux, idéalement les deux. Une passkey sur votre appareil principal **et** la double authentification comme filet de sécurité.

7 Activer la double authentification (2FA)

Onglet **Sécurité**, encadré « Double authentification (TOTP) ». Une sécurité fortement recommandée.

1. Installez une application d'authentification sur votre téléphone (**Microsoft Authenticator** recommandée, ou **2FAS**).
2. Cliquez sur **Activer la double authentification**.
3. **Scannez le QR code** avec l'application (ou saisissez la clé manuelle).
4. Saisissez le **code à 6 chiffres** affiché par l'application, puis **Confirmer l'activation**.
5. **Conservez précieusement les codes de récupération** proposés (bouton « Télécharger les codes »). Ils ne seront plus affichés.

The screenshot shows the 'Sécurité' (Security) page of a CEVP account. The left sidebar contains 'Mon compte', 'Profil', and 'Sécurité'. The main content area has a green header 'Sécurité' with the subtitle 'Mot de passe, double authentification et passkeys de votre compte.' Below this, there are three main sections: 1. 'MOT DE PASSE' (Password) with fields for 'Mot de passe actuel', 'Nouveau mot de passe', and 'Confirmer le nouveau mot de passe', plus a 'Générer un mot de passe fort' button. 2. 'DOUBLE AUTHENTIFICATION (TOTP)' with a QR code, a manual key '0FPUKVKMKZPW2SSBGZ FWYS2RKV4W253FMJVESZS0MFLEU2 MNZWA', and a confirmation code field showing '123456'. 3. 'PASSKEYS' with an 'Ajouter une passkey' button. At the bottom, there is an 'Aide - marche à suivre' section with links for 'Choisir un mot de passe fort', 'Activer la double authentification (TOTP)', 'Ajouter une passkey', and 'Perte d'accès : que faire ?'.

Activation du 2FA : scan du QR code puis saisie d'un code de confirmation.

Important : une fois activée, un code de votre application vous sera demandé à chaque connexion. Sans vos codes de récupération, la perte du téléphone peut vous bloquer.

Onglet **Sécurité**, encadré « Passkeys ». Se connecter sans mot de passe, avec l'empreinte, le visage ou le code de l'appareil.

1. Cliquez sur **Ajouter une passkey**.
2. Donnez-lui un **nom** reconnaissable (par exemple « iPhone de ... »).
3. Validez avec l'**empreinte**, le **visage** ou le **code** de votre appareil.

Bon à savoir : vous pouvez enregistrer plusieurs passkeys (téléphone, ordinateur...) et en supprimer une à tout moment. À la prochaine connexion, utilisez « Se connecter avec une passkey ».

- **Mot de passe oublié** : contactez le service informatique du CEPV pour une réinitialisation.
- **Téléphone (2FA) perdu** : utilisez l'un de vos **codes de récupération** pour vous connecter, puis reconfigurez la double authentification.
- **Plus de codes de récupération et plus de téléphone** : contactez le service informatique.
- **Informations en lecture seule à corriger** (nom, e-mail Eduvaud, date de naissance, AVS) : contactez le service informatique.

Aide intégrée : la page « Sécurité » comporte une rubrique « **Aide - marche à suivre** » avec le détail illustré de chaque étape.